

# Bay Oaks Club Rec Spring 2026

Version en espanol  
2026 Spring Semester

Bay Oaks Park  
2731 Oak Street Fort Myers Beach  
Fl, 33931  
239-765-4222



## Conducta de los Participantes

El Campus Recreativo de Bay Oaks se esfuerza por proporcionar un ambiente que se enfoque en la consistencia, la comunicación y la seguridad y bienestar de cada participante y miembro del personal. Para lograr esto, el personal siempre brindará respeto a cada participante y se espera que los participantes devuelvan ese mismo respeto. El comportamiento apropiado es responsabilidad conjunta del niño, los padres y el personal. Por favor, revise estas reglas con su hijo antes del primer día de Club Rec:

1. **Se espera que los participantes escuchen y respeten a los consejeros y al personal.** La comunicación efectiva es esencial; si hay un problema, comuníquelo para que podamos resolverlo. El personal puede actuar como mediador para ayudar a los participantes a expresar sus problemas de manera respetuosa. Por favor anime a su hijo a hablar con un miembro del personal si tiene alguna inquietud.
2. **Bay Oaks no tolerará ningún tipo de exclusión o acoso.** Nuestro personal anima a los participantes a hacer nuevos amigos cada año. Los niños en nuestro programa suelen formar lazos fuertes y recuerdos duraderos. Los participantes deben tratar a los demás como desean ser tratados: con amabilidad y cortesía. Burlas, acoso, intimidación o daño físico serio hacia otro participante pueden resultar en la expulsión del programa.
3. **Los participantes deben mantener las manos y los pies para sí mismos en todo momento.** Todos deben respetar el espacio personal y evitar tocar a otros, ya sea de forma juguetona o amenazante. Ofensas repetidas podrían resultar en que el niño no participe en actividades, reciba una advertencia por escrito o sea suspendido del programa. Entendemos que a veces los niños juegan bruscamente, pero es una conducta que intentamos minimizar.
4. **Todos los niños deberán limpiar después de sí mismos.** Realizaremos manualidades y actividades que pueden ser desordenadas, y parte de participar incluye ayudar con la preparación y la limpieza. Animamos a todos los participantes a recoger sus juguetes y materiales con la ayuda del personal.
5. **No se permitirá el uso de teléfonos, electrónicos o juguetes durante Club Rec.** Muchas actividades requieren enfoque y atención. Los juguetes personales pueden distraer a los niños durante las actividades. Los teléfonos celulares están prohibidos. Si los padres necesitan comunicarse con su hijo, deben llamar a la recepción. Si un niño tiene una emergencia real, se le permitirá usar el teléfono de la oficina o su propio teléfono con permiso. Estar aburrido o evitar una actividad no se considera una emergencia.
6. **¡DIVERTIRSE MIENTRAS APRENDEN!** Los participantes están inscritos para aprender, divertirse y hacer ejercicio. No tengan miedo de probar nuevos juegos y mantener una actitud positiva. Es importante practicar el buen deporte y esforzarse antes de decir “No puedo” o “No quiero”.

—PADRES—

- El costo de Club Rec es **\$200 para residentes** y **\$275 para no residentes** para el semestre de primavera del año escolar (6 de enero de 2026 – 1 de junio de 2026).
- Para fines de residencia, si usted indica una dirección en Estero Island en el formulario de inscripción juvenil, se requerirá documentación adicional para comprobar la residencia y calificar para el precio de residente y la inscripción prioritaria. La documentación debe confirmar la dirección de Estero Island indicada en el formulario.
  - Factura de FPL o servicios públicos, factura de impuestos 2024, o contrato de hipoteca/alquiler por más de 6 meses.
  - Una licencia de conducir para confirmar identidad.  
Con esta documentación, el costo de Club Rec será **\$200**. Para cualquier dirección fuera de la jurisdicción de Estero Island, el costo será **\$275**.
- Existen becas completas y parciales basadas en los ingresos del hogar. Si tiene preguntas, comuníquese con Jimmy al [jimmydemilia@fmbgov.com](mailto:jimmydemilia@fmbgov.com) o al **239-765-4222**.
- Por favor lea completamente el Acuerdo de Políticas para Padres: incluyendo la política de disciplina, la política de cargos por retraso y la política de cancelación/reembolso. Si desea una copia, podemos proporcionarle una.
- Los estudiantes deben usar zapatos cerrados para participar.
- Asegúrese de que su hijo traiga una botella de agua reutilizable todos los días. Si necesita que se le proporcione una, háganoslo saber.
- Por favor etiquete todos los artículos que su hijo traiga a Club Rec, incluyendo loncheras, mochilas y botellas de agua.
- Por favor no envíe a su hijo con juguetes ni electrónicos de ningún tipo. Entendemos que los teléfonos celulares son más comunes entre los niños, pero NO están permitidos durante este programa. Si necesita comunicarse con su hijo, llame a la recepción y un miembro del personal lo conectará. Si un niño necesita llamar a casa por una emergencia real, podrá usar el teléfono de la oficina o su propio teléfono con permiso. Estar aburrido o evitar una actividad NO se considera emergencia y no permitirá el uso del teléfono.
- Si un niño necesita asistencia especial o tiene dificultades en ambientes grupales, este programa puede no ser el más adecuado. Nuestro personal trabaja con niños de diferentes personalidades y hace todo lo posible para que participen. Sin embargo, si un niño no puede integrarse a las actividades diarias y requiere atención individual constante, puede ser necesario retirarlo del programa. Los padres pueden proporcionar un Asistente de Cuidado Personal (PCA) si es necesario.

### **Tiempo de Tarea**

Se reservarán 30 minutos de las actividades diarias para un tiempo de tarea en silencio. Durante este tiempo, se pedirá a todos que permanezcan callados para permitir que sus compañeros puedan concentrarse en su trabajo. Los estudiantes pueden levantar la mano para recibir ayuda de uno de los consejeros. Una vez que un niño termine su tarea, podrá leer su libro para que el salón permanezca en silencio para los demás.

El Tiempo de Tarea se llevará a cabo de lunes a jueves, sin importar si su hijo tiene tarea o no. Por esta razón, requerimos que cada niño traiga un libro y un lápiz todos los días a Club Rec. Leer en el salón de tareas será obligatorio al terminar o si no tienen tarea. Esto evita que los niños con tarea se apresuren o finjan no tenerla para participar en otra actividad. Si su hijo se comporta de manera disruptiva durante el tiempo de tarea en silencio, o si olvida su libro o lápiz, se le pedirá que no participe en la actividad que sigue al tiempo de tarea. Queremos que cada niño tenga la oportunidad de concentrarse en completar sus tareas, y creemos que este método es una manera efectiva de lograrlo.

## **Acuerdo de Políticas para Padres – Town of Fort Myers Beach**

### **Disciplina:**

La Ciudad de Fort Myers Beach está comprometida a proporcionar un ambiente que fomente el bienestar físico y emocional de todos los participantes del programa. Crear un entorno seguro y agradable es responsabilidad tanto del personal de Parques y Recreación como de los participantes y sus familias. Las prácticas disciplinarias que utiliza nuestro personal incluyen: advertencias verbales, orientación individual, tiempo de tranquilidad, redirección, contacto con los padres, informes escritos de incidentes, orientación por parte de un supervisor, suspensión del programa y expulsión del programa.

Esperamos que todos los miembros del personal, participantes y familias sean respetuosos con los demás y con la propiedad ajena. Nuestras acciones disciplinarias están diseñadas para brindar oportunidades para que los niños aprendan responsabilidad y consideración hacia otros. Si su hijo no responde a la disciplina de los consejeros, el personal puede decidir documentar el comportamiento en un informe escrito. Los padres serán informados del incidente y deberán firmarlo al recoger a su hijo. Después de tres informes escritos, se podría requerir una reunión con el gerente de Parques y Recreación para discutir el futuro de la participación del niño. La mayoría de los problemas disciplinarios son menores y se resuelven fácilmente entre el personal, el niño y los padres; sin embargo, infracciones graves pueden resultar en suspensión inmediata o expulsión del programa. Ejemplos incluyen, pero no se limitan a: intimidación, salir del grupo sin autorización, robar o causar daños significativos a la propiedad.

### **Violencia/Drogas/Alcohol:**

Bay Oaks es una instalación libre de drogas, alcohol y violencia. Está prohibido amenazar o lastimar intencionalmente a otros. La posesión de drogas, alcohol o armas no está permitida en las instalaciones y resultará en acción disciplinaria inmediata.

### **Cancelación y Reembolsos:**

No se otorgarán reembolsos, completos o parciales, debido a suspensiones disciplinarias o expulsiones. Las cancelaciones pueden realizarse antes del inicio de una sesión; sin embargo, no se emitirán reembolsos una vez que la sesión haya comenzado.

### **Clima Inclemente:**

Por la seguridad de los participantes de Club Rec, padres y personal de Bay Oaks, la Ciudad de Fort Myers Beach se reserva el derecho de retrasar, posponer o cancelar Club Rec por cualquier período debido a mal clima, como tormentas severas o huracanes.

### **Películas:**

Durante Club Rec, podemos mostrar películas clasificadas G o PG. Si esto es un problema para usted, por favor contáctenos.

### **Política de Obscenidad y Profanidad:**

Toda forma de profanidad (verbal, escrita, gestos, símbolos, etc.) está prohibida durante Club Rec y en todas las actividades organizadas por Parques y Recreación. El material obsceno (ilustraciones, contenido oral, escrito o de audio producido comercialmente o por un participante) también está prohibido. La palabra “F” no será tolerada bajo ninguna circunstancia. Cualquier estudiante que use la palabra “F” en cualquier contexto será suspendido automáticamente de Club Rec por tres días. Todas las demás formas de lenguaje inapropiado están altamente desalentadas. Los participantes deben elegir sus palabras con cuidado y conciencia. Los participantes sorprendidos usando obscenidades o profanidades estarán sujetos al siguiente código disciplinario:

- **1ª Ofensa** – Amonestación verbal. Advertencia escrita y notificación a los padres.
- **2ª Ofensa** – Suspensión de 3 días de todos los programas de Club Rec.
- **3ª Ofensa** – El participante será retirado de Club Rec por el resto del año escolar.

## **Acuerdo de Políticas para Padres – Town of Fort Myers Beach**

### **Política de Recogida Tardía Después de la Escuela:**

Si al finalizar el programa los participantes aún permanecen en el lugar, el personal intentará contactar al padre/tutor para que recoja al niño.

Se cobrará una tarifa de \$20 por recogida tardía al finalizar el horario del programa. Cada 15 minutos se añadirán \$20 adicionales.

Si el padre/tutor se niega a pagar, el niño no podrá continuar participando en Club Rec hasta que se haya pagado la tarifa.

Si un padre/tutor sabe que llegará tarde, debe contactar al Departamento de Parques y Recreación de Fort Myers Beach al (239) 765-4222 lo antes posible para notificar al personal (la tarifa por tardanza no será eximida).

Si un participante no ha sido recogido una hora después de que cierre el programa, el padre/tutor no ha contactado al campamento y no se ha podido localizar a otra persona autorizada para recoger al niño, el personal contactará a la Oficina del Sheriff del Condado de Lee para que recoja al niño y documente el incidente.

En ningún momento un empleado del Departamento de Parques y Recreación de la Ciudad de Fort Myers Beach transportará al niño a su hogar.

Después de **3 recogidas tardías**, el personal de Parques y Recreación determinará si su hijo debe ser retirado del programa.

Al firmar a continuación, reconozco y entiendo las Políticas para Padres del Departamento de Parques y Recreación de la Ciudad de Fort Myers Beach mencionadas anteriormente. Este acuerdo será válido durante toda la duración del programa.

**Nombre del Niño:** \_\_\_\_\_

**Nombre del Padre/Tutor (en letra de imprenta):** \_\_\_\_\_

**Firma del Padre/Tutor:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

## Solicitud de Inscripción Juvenil

### Información del Estudiante

Nombre completo: \_\_\_\_\_  
Nombre preferido del niño: \_\_\_\_\_ Talla de camiseta: \_\_\_\_\_  
Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_ Grado para el año escolar 2025 – 2026: \_\_\_\_\_  
Nombre de la escuela: \_\_\_\_\_  
Dirección física del niño: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico del padre/tutor: \_\_\_\_\_  
Días de cuidado: L M X J V  
Hora habitual de recogida de su hijo(a): \_\_\_\_\_

---

### Información Familiar

El niño vive con: \_\_\_\_\_  
Nombre del tutor: \_\_\_\_\_ Nombre del tutor: \_\_\_\_\_  
Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_  
Empleador: \_\_\_\_\_ Empleador: \_\_\_\_\_  
Número de celular: \_\_\_\_\_ Número de celular: \_\_\_\_\_  
Número de trabajo: \_\_\_\_\_ Número de trabajo: \_\_\_\_\_  
Custodia: Madre \_\_\_\_\_ Padre \_\_\_\_\_ Ambos \_\_\_\_\_ Otro (especifique) \_\_\_\_\_

---

### Información Médica

Por la presente autorizo al personal a contactar al siguiente personal médico para obtener atención médica de emergencia si fuera necesario. Doy mi consentimiento para el transporte en ambulancia si la situación lo requiere. El personal intentará contactar al padre/tutor en caso de emergencia.

Doctor: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
Hospital preferido: \_\_\_\_\_

Por favor, indique todas las alergias, preocupaciones médicas o dietéticas especiales, si sabe nadar u otras áreas de preocupación:

---

Por favor, indique cualquier información útil sobre su hijo(a) que desee que sepamos:

---

## Formulario de Consentimiento EPIPEN

Para que mi hijo(a) reciba el tratamiento médico necesario mientras participa en un Programa Juvenil y/o en caso de una reacción alérgica, por la presente autorizo al Director, Gerente, Supervisor, Coordinadores, Asistentes de Recreación y/o otro personal del Departamento de Cultura, Parques y Recreación a buscar tratamiento médico, proporcionar atención médica de emergencia y/o administrar un EpiPen (según lo recetado) a mi hijo(a).

Además, el campamento y el personal del Departamento de Cultura, Parques y Recreación no serán responsables de cualquier lesión o enfermedad que ocurra mientras mi hijo(a) esté en el campamento.

Nombre del padre/tutor legal: \_\_\_\_\_

Firma del padre/tutor legal: \_\_\_\_\_

**Alergias (Use una hoja adicional si es necesario. Indique si la alergia es por consumo, contacto o aire):**

- Mi hijo(a) no tiene alergias conocidas  
Fecha: \_\_\_\_\_

**Alergias médicas (listar):**

---

---

---

**Alergias alimentarias (listar):**

---

---

---

**Otras alergias (listar):**

---

---

---

Erupción \_\_\_\_\_ Urticaria \_\_\_\_\_ Hinchazón \_\_\_\_\_

Ubicación: \_\_\_\_\_

Dificultad para respirar \_\_\_\_\_

Azul alrededor de la boca \_\_\_\_\_

Otro: \_\_\_\_\_

¿Tiene el niño(a) un EpiPen? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Lo enviará al campamento? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

**(Repita esta sección si el niño(a) tiene más de un EpiPen)**

Por favor, liste cualquier condición médica conocida que el personal deba tener en cuenta:

---

---

## Formulario de Autorización de Medicamentos / Protector Solar

(Debe completarse para permitir que el personal ayude a su hijo(a) a aplicar protector solar en spray y/o administrar medicamentos. El personal no administrará medicamentos sin consentimiento.)

Nombre del niño(a): \_\_\_\_\_

- Sí, AUTORIZO que el personal ayude a mi hijo(a) con el protector solar en spray.
- NO, NO AUTORIZO que el personal ayude a mi hijo(a) con el protector solar en spray.

### Sección de Medicamentos (omitir si no aplica)

Nombre del medicamento: \_\_\_\_\_

Dosis (cantidad): \_\_\_\_\_

Hora(s) de administración: \_\_\_\_\_

Instrucciones del medicamento y posibles efectos secundarios:

\_\_\_\_\_

Cualquier condición que el niño(a) tenga que el personal deba conocer:

\_\_\_\_\_

*El medicamento debe estar en su envase original y correctamente etiquetado. La etiqueta debe indicar el nombre del médico, nombre del niño(a) y las instrucciones de dosificación.*

Nombre impreso del padre/tutor: \_\_\_\_\_

Firma del padre/tutor: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

### Autorización de Recogida y Contactos de Emergencia

El niño(a) será entregado al padre/madre custodio(a) o tutor legal y a las personas enumeradas a continuación con una identificación con foto emitida por el gobierno. Estas personas son de confianza y serán contactadas y autorizadas para recoger a su hijo(a) en caso de enfermedad, accidente o emergencia. Por favor, asegúrese de incluirse a usted mismo como contacto de emergencia. Llamaremos en orden comenzando con el #1 y siguiendo la lista. Cualquier adición a la lista debe hacerse en persona por un padre/tutor legal y **NO puede hacerse por teléfono**.

**Bay Oaks NO entregará a ningún participante a personas que no estén listadas en la autorización de recogida bajo ninguna circunstancia.**

|     |         |               |               |                          |
|-----|---------|---------------|---------------|--------------------------|
| 1.  |         |               |               |                          |
|     | Nombre: | Tel. Celular: | Tel. Trabajo: | Relación con el niño(a): |
| 2.  |         |               |               |                          |
|     | Nombre: | Tel. Celular: | Tel. Trabajo: | Relación con el niño(a): |
| 3.  |         |               |               |                          |
|     | Nombre: | Tel. Celular: | Tel. Trabajo: | Relación con el niño(a): |
| 4.  |         |               |               |                          |
|     | Nombre: | Tel. Celular: | Tel. Trabajo: | Relación con el niño(a): |
| 5.  |         |               |               |                          |
|     | Nombre: | Tel. Celular: | Tel. Trabajo: | Relación con el niño(a): |
| 6.  |         |               |               |                          |
|     | Nombre: | Tel. Celular: | Tel. Trabajo: | Relación con el niño(a): |
| 7.  |         |               |               |                          |
|     | Nombre: | Tel. Celular: | Tel. Trabajo: | Relación con el niño(a): |
| 8.  |         |               |               |                          |
|     | Nombre: | Tel. Celular: | Tel. Trabajo: | Relación con el niño(a): |
| 9.  |         |               |               |                          |
|     | Nombre: | Tel. Celular: | Tel. Trabajo: | Relación con el niño(a): |
| 10. |         |               |               |                          |
|     | Nombre: | Tel. Celular: | Tel. Trabajo: | Relación con el niño(a): |

## **Entrega y Recogida Diaria – Después de la Escuela**

### **A. Registro de Entrada (Check-In)**

Los niños serán recogidos en la Escuela Primaria Beach Elementary cuando lleguen en el autobús. Los consejeros registrarán a los participantes del día y los acompañarán a pie o en vehículo hasta Bay Oaks.

### **B. Recogida (Pick-Up)**

Al recoger a su hijo(a) en Club Rec, las personas autorizadas podrán conducir hasta la parte trasera de la instalación y estacionarse en el estacionamiento de conchas para entrar caminando. Esta persona deberá pasar por la recepción para firmar la salida del niño(a) y comunicarse con el personal. El personal seguirá los siguientes procedimientos:

1. Los participantes solo pueden ser retirados por las personas que figuran en el Formulario de Recogida Autorizada.
2. Se debe mostrar identificación con foto del padre/madre o tutor legal al personal del campamento para recoger al niño(a). Hasta que el personal y los padres se conozcan, se pedirá mostrar identificación.
3. Si una persona desconocida intenta recoger a un niño(a), se le pedirá que muestre identificación. El personal también verificará la lista de personas autorizadas para asegurarse de que pueda recoger al niño(a). Se podrá llamar al padre/madre o tutor legal para verificar la recogida.
4. Si un padre/madre o tutor legal se niega a firmar la salida del niño(a) o a mostrar identificación, el personal puede negarse a entregar al niño(a). Si un adulto intenta llevarse al niño(a) sin mostrar identificación o firmar, el personal tratará el incidente como un intento de secuestro y se llamará al departamento del sheriff, intentando registrar la matrícula y descripción del vehículo.
5. Si hay un cambio de último minuto y una persona que no figura en la lista necesita recoger al niño(a), ambos deberán llamar a Bay Oaks. Se debe proporcionar nombre completo y número de teléfono, y la persona deberá seguir los procedimientos normales de salida mostrando identificación.

He leído y acepto cumplir con las políticas anteriores con respecto a la recogida de mi hijo(a) en el Bay Oaks Recreation Center. Entiendo que soy responsable de seguir las reglas y procedimientos establecidos y seré responsable por cualquier violación de estas reglas.

**Firma del Padre/Tutor:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

## **Formulario de Exención y Liberación General de Responsabilidad**

### **Town of Fort Myers Beach, Florida**

#### **Exención y liberación de todas las reclamaciones y asunción de riesgos**

Por favor lea este formulario cuidadosamente y tenga en cuenta que al participar en actividades/programas del Town of Fort Myers Beach (en adelante "Town"), usted asume expresamente el riesgo y la responsabilidad legal y renuncia a todas las reclamaciones por lesiones, daños o pérdidas que usted y/o su hijo(a) menor puedan sufrir como resultado de participar en todas y cada una de las actividades relacionadas con los programas/actividades del Town of Fort Myers Beach (incluyendo servicios de transporte/operación de vehículos, cuando se proporcionen).

Reconozco y acepto que pueden existir ciertos riesgos al participar en los programas/actividades del Town y voluntariamente acepto asumir el riesgo total de cualquier lesión, daño o pérdida que mi hijo(a) menor o yo podamos sufrir como resultado de dicha participación. Asimismo, renuncio y libero todas las reclamaciones que yo o mi hijo(a) menor podamos tener (o que puedan surgir) contra el Town como resultado de la participación en dichos programas/actividades, incluyendo pero no limitado a reclamaciones contra funcionarios, oficiales, empleados, agentes, contratistas independientes o voluntarios asociados con dichos programas/actividades (en adelante referidos colectivamente como "partes").

Libero y descargo completamente a las partes de cualquier y todas las reclamaciones por lesiones, daños o pérdidas (incluyendo honorarios de abogados y/o costos de apelación asociados), que mi hijo(a) menor o yo podamos tener o que puedan surgir de nuestra participación en estos programas/actividades. Indemnizo y mantengo indemne al Town, a sus empleados y/o agentes y/o las partes mencionadas anteriormente de todas las reclamaciones derivadas del uso de la propiedad del Town o de la participación en sus programas/actividades.

Entiendo que debo cumplir con todos los requisitos impuestos por cualquier declaración de emergencia federal, estatal, del condado o del Town. El incumplimiento resultará en la revocación inmediata de este Acuerdo. Reconozco que el Town requiere que todos los participantes usen chaleco salvavidas o dispositivo de flotación personal ("PFD") en todo momento cuando estén en el agua. Entiendo que si no sigo este requisito, mis privilegios de participación pueden ser revocados y se me puede impedir participar en actividades.

Entiendo que durante los programas/actividades del Town pueden tomarse fotografías, videos u otras grabaciones de mi hijo(a) y/o de mi persona, incluyendo rostro, imagen y/o voz, y al firmar este formulario, acepto que estas puedan ser publicadas por el Town en folletos, boletines o cualquier otro material publicitario del Town.

He leído y entiendo completamente la información anterior, la advertencia de riesgos, la asunción de riesgos y la exención y liberación de todas las reclamaciones.

**Firma del Padre/Tutor:** \_\_\_\_\_

**Firma del Personal:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_